



AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE CHIAPAS



Manual de Usuario

Registro de la persona Enlace y Uso del Buzón Digital de la Auditoría Superior del Estado en los Procesos de Fiscalización Superior

Mayo 2024

CONTENIDO

1. Sobre el “Buzón Digital “	3
1.1. ¿Qué es el Buzón Digital?	3
1.2. Requerimientos Tecnológicos para el uso del Buzón Digital	3
1.3. Configuración del navegador Web	4
1.4. Configuración para la digitalización de documentos y su denominación.....	5
1.5. Pre registro de la persona servidora pública que fungirá como Enlace.....	6
2. Acceso al Buzón Digital.....	10
2.1. Descripción de la Estructura de la Pantalla Principal.....	11
2.2. Notificación (de solicitudes de información)	11
2.3. Acusados (de solicitudes de información)	14
3. Glosario.....	15
3.1. Siglas y Acrónimos	15
3.2. Definiciones	15

1. Sobre el “Buzón Digital”

1.1. ¿Qué es el Buzón Digital?

El Buzón Digital es una herramienta mediante la cual; la Auditoría Superior del Estado (ASE) realizará la notificación de solicitudes de información preliminar, órdenes de auditoría, e informes individuales que contengan acciones, previsiones o recomendaciones, así como, en su caso, cualquier acto que se emita, los cuales constarán en documentos electrónicos. Además, la recepción de documentos electrónicos por parte de las entidades fiscalizadas, que deriven de los procesos de la fiscalización superior, en donde toda la documentación electrónica enviada durante los procesos de fiscalización superior por medios electrónicos en formato PDF contará con la certificación digital; la autoría e integridad de un documento digital suscrito con la Firma Electrónica Avanzada será verificable al consultar su cadena digital.

1.2. Requerimientos Tecnológicos para el uso del Buzón Digital

Especificaciones mínimas

Para el funcionamiento del Buzón Digital de la ASE, se recomienda como mínimo las siguientes características en el equipo de cómputo:

Requerimientos Técnicos	
Sistema Operativo	Windows 10 (32 y 64 bits) o superior
Procesador	Intel Core i3 7300 / ADM Ryzen 3 1300X o Superior
Memoria RAM	8 GB
Resolución mínima	1024 X 768 p.
Velocidad de Internet	Se recomienda una velocidad mínima de 40 megas de descarga y 20 megas de carga
Puertos	80

Especificaciones óptimas

Requerimientos Técnicos	
Sistema Operativo	Windows 10 (32 y 64 bits) o superior
Procesador	Intel Core i7 7300 / ADM Ryzen 5 1300X o Superior
Memoria RAM	16 GB o superior
Resolución	1920 X 1080 p.
Velocidad de Internet	Se recomienda una velocidad mínima de 100 megas de descarga y 50 megas de carga
Puertos	80

1.3. Configuración del navegador Web

Para el uso de la plataforma web, se utilizará el navegador Chrome, es importante que esté actualizado.

Especificaciones para el uso de la plataforma web

Requerimientos Técnicos	
Sistema Operativo	Windows 10 (32 y 64 bits) o superior
Navegador Web	Google Chrome versión 120 o superior.
Configuración	Permitir ventanas emergentes activas, permitir las cookies del sitio.

Configuración de las opciones de Seguridad

Debe configurar el proxy o firewall para permitir la comunicación entrante y saliente de acuerdo al siguiente dominio:

ofscechiapas.gob.mx

Configuración de las opciones de correo electrónico

Si la cuenta de correo utilizada es institucional, el personal responsable del área de Tecnologías de Información deberá configurar en el filtro antispam para permitir la correcta recepción de los correos electrónicos provenientes del Buzón Digital incluyendo las siguientes direcciones en las listas blancas:

buzondigital@ofscechiapas.gob.mx
soportebuzondigital@ofscechiapas.gob.mx

Si la cuenta de correo utilizada es personal, considerar añadir los correos del Buzón como parte de los contactos y excluirlos como correos SPAM o No deseados de las cuentas oficiales siguientes:

buzondigital@ofscechiapas.gob.mx
soportebuzondigital@ofscechiapas.gob.mx

1.4. Configuración para la digitalización de documentos y su denominación

Restricciones

Para el nombre de los documentos que son cargados en el Buzón Digital, evitar el uso de caracteres especiales (“\”, “/”, “:”, “*”, “?”, “<”, “>”, “|”, “\$”, “#”, “@”, “¡”, “!”, espacios o tabulaciones, guiones y acentos). Para la carga de documentos debe ser en formato PDF y se recomienda que el peso del archivo no exceda el valor de 30 MB.

Recomendaciones

Se sugiere que los documentos digitalizados en formato PDF contengan un valor óptimo de 200 PPP (o DPI), esto aplica también para el proceso de digitalización donde debe considerarse este valor o máximo 300 PPP para no generar archivos con un peso excesivo, la valoración de la legibilidad depende de la revisión por el usuario para determinar la mejor resolución.

Escaneo de documentos

Dependiendo del equipo ocupado, las opciones pueden ser variables para realizar el procedimiento de digitalización, solo que verifique la resolución óptima sugerido.

1.5. Pre registro de la persona servidora pública que fungirá como Enlace.

Para hacer uso del sistema, los enlaces y colaboradores, previamente deberán tramitar y contar con Firma Electrónica Avanzada del SAT vigente y Carta de aceptación para el uso del Buzón Digital, en conformidad con los Lineamientos Generales para el Uso del Buzón Digital de la Auditoría Superior del Estado en los Procesos de Fiscalización Superior.

Deberá acceder a través de la liga <https://www.asechiapas.gob.mx/%20digital/> desde su navegador de Internet, donde ingresará la información solicitada:



PRE-REGISTRO

Tipo de ente		Ente al que pertenece		
Municipio <input type="text"/>		Acacoyagua <input type="text"/>		
Nombre(s) del enlace <input type="text"/>		Apellido Paterno <input type="text"/>	Apellido Materno <input type="text"/>	
Calle <input type="text"/>	Número <input type="text"/>	Colonia <input type="text"/>	Código Postal <input type="text"/>	Municipio <input type="text"/>
CURP <input type="text"/>		Comprobante CURP <input type="text"/>		
RFC <input type="text"/>		Identificación oficial (INE) <input type="text"/>		
Cargo <input type="text"/>		Comprobante laboral (Nombramiento) <input type="text"/>		
Número telefónico oficial <input type="text"/>	Extensión <input type="text"/>	Número de celular <input type="text"/>	Correo electrónico particular <input type="text"/>	
Número de Oficio de designación de enlace <input type="text"/>	Fecha del Oficio de designación de enlace es requerida <input type="text"/>		Documento de designación como enlace <input type="text"/>	

Dar clic para guardar los datos registrados 

AVISO CORTO:
La Auditoría Superior del Estado (ASE Chiapas), con domicilio en Libramiento Norte Poniente #476, Fracc. Santa Clara, C.P. 29014, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; utilizará sus datos personales con la finalidad de realizar el pre-registro de la persona que fungirá como Enlace de la entidad fiscalizada para el uso del Buzón Digital de la ASE Chiapas. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que pueden hacer valer, usted podrá acceder

Requisitos

La entidad fiscalizada, a solicitud de la ASE, designará a la persona servidora pública que fungirá como Enlace, para atender todos los actos de fiscalización superior, considerando en el escrito de designación lo siguiente:

- I. Nombre completo;
- II. Cargo, anexando nombramiento;
- III. Número telefónico y extensión;
- IV. Número de celular;
- V. Domicilio del centro laboral;
- VI. Copia de identificación oficial;
- VII. CURP;
- VIII. RFC;
- IX. Documento mediante el cual se designa como Enlace;
- X. Dirección de correo electrónico oficial o, en su caso personal, a través de la cual recibirá los avisos electrónicos;
- XI. Contar con Firma Electrónica Avanzada del SAT vigente;
- XII. Carta de aceptación para el uso del Buzón Digital;
- XIII. Numero de Oficio de designación de enlace, y
- XIV. Fecha del oficio de designación de enlace.

La entidad fiscalizada evitará sustituciones frecuentes de la persona designada como Enlace, salvo causas de fuera mayor debidamente justificada.

Una vez realizado el **Pre registro** con los documentos solicitados, se remitirá vía correo electrónico por el remitente buzondigital@ofscechiapas.gob.mx a la dirección electrónica proporcionada, un mensaje de texto identificada con asunto “**Buzón Digital, Pre registro**”, recibirá la siguiente notificación donde se le informa que ha concluido con éxito el proceso de Pre registro, la documentación proporcionada se encuentra en proceso de validación.

Buzón Digital ASE Chiapas, Preregistro



buzondigital@ofscechiapas.gob.mx
Para: RODRODMAR@HOTMAIL.COM

Responder



AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE CHIAPAS

Enlace: Martín Rodríguez Rodríguez
Ente: Tuxtla Gutiérrez
Folio: BD240523000073

Por este medio se le informa que ha concluido con éxito el proceso de Preregistro, la documentación proporcionada se encuentra en proceso de validación.

Tras validar la documentación por la ASE, proporcionada en el **Pre registro**, se remitirá vía correo electrónico por el remitente buzondigital@ofscechiapas.gob.mx a la dirección electrónica proporcionada, un mensaje de texto identificada con asunto **“Buzón Digital, validación de cuenta”**, con la siguiente notificación: En cumplimiento a lo establecido por el artículo 17 Quater, fracción II de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Chiapas, favor de ingresar al siguiente link para corroborar la autenticidad y el correcto funcionamiento del correo electrónico proporcionado.

[Activación de cuenta](#)

 buzondigital@ofscechiapas.gob.mx
Para: Usted


Mié 05/06/2024



En cumplimiento a lo establecido por el artículo 17 Quater, fracción II de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Chiapas, favor de ingresar al siguiente link para corroborar la autenticidad y el correcto funcionamiento del correo electrónico proporcionado.

[Activación de cuenta](#)

Al hacer clic en “Activación de cuenta”, se mostrará la siguiente imagen, donde por única vez insertará la contraseña que utilizará para ingresar al sistema y tendrá que confirmar la misma contraseña. De esta manera se activará su cuenta.



Para concluir el proceso de [Activación de cuenta](#), se remitirá vía correo electrónico por el remitente buzondigital@ofscechiapas.gob.mx a la dirección electrónica proporcionada, la siguiente notificación: Por este medio se le informa que su cuenta ha sido validada exitosamente, podrá ingresar al Buzón Digital de la ASE a través del siguiente link, indicando su usuario y la contraseña que ingresó al momento de validar la cuenta.



A partir de este instante, el Buzón Digital queda en funcionamiento.

En caso, de que la ASE no reciba la confirmación del aviso remitido, podrá solicitar por escrito a la entidad fiscalizada un nuevo correo electrónico para continuar con el proceso, sin perjuicio de las sanciones que resulten aplicables por entorpecer u obstaculizar la actividad fiscalizadora.

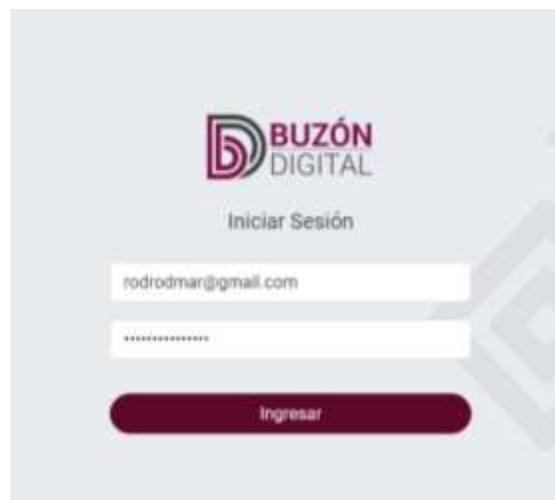
2. Acceso al Buzón Digital

Para ingresar al Buzón Digital ASE, deberá acceder a través de la liga <https://www.asechiapas.gob.mx/buzon-digital/> desde su navegador de Internet.

Se mostrará la siguiente imagen, donde podrá consultar el Manual de Uso del Sistema, Pre-Registro Buzón Digital y el Acceso al Buzón digital.



Cuando seleccione la opción **Buzón Digital**, mostrará la siguiente pantalla de acceso donde deberá ingresar su correo electrónico y contraseña; (como usuario externo).



Finalmente dar clic en “Ingresar” para acceder a la pantalla principal del Buzón Digital.

2.1. Descripción de la Estructura de la Pantalla Principal

El Buzón Digital, se compone de los siguientes apartados, los cuales se encuentra disponible en la pestaña de “Entrada”, mismos que se irán explicando en el desarrollo del presente documento:

- Notificados
- Acusados
- Concluidos



2.2. Notificación (de solicitudes de información)

En este apartado se visualiza, las notificaciones de solicitudes de información preliminar, órdenes de auditoría, e informes individuales que contengan acciones, previsiones o recomendaciones, así como, en su caso, cualquier acto que se emita, los cuales constarán en documentos electrónicos.



En el Buzón Digital se mostrará la siguiente información:

- Número de oficio de la notificación.
- Fecha de Notificación – Fecha en que se notificó.
- El contenido del documento a notificar.

Para consultar el documento notificado, primero se debe firmar electrónicamente el documento de recibido, para ello debe dar clic en el siguiente icono:



A continuación, se visualiza la siguiente ventana “Modulo de Firmado Electrónico”, en el cual ingresará la contraseña de su Firma Electrónica Avanzada y guardar al dar clic en el botón.

Una vez recibida la información y acusada por la ASE, se actualizará las columnas de “fecha de acuse de recepción” así como “Acuse de Recepción” la cual cambiará al apartado de Acusados.

Se visualizará el acuse de recibido por la entidad fiscalizada, de la siguiente manera:



Al consultar el acuse, observará que al final del documento se anexó el sello digital relativo a la persona que previamente firmó.

FIRMAS



JORGE ALBERTO GUTIÉRREZ CRUZ
RFC: MAMG570608HCS
Archivo que se firma: ACU_REQAMC_8857cf3-1cc6-4db4-820c-be6943989489.pdf que consta de 1 foja
UUID: cae9f700-c411-4d48-8984-08dc73778cb3
Fecha de firmado: 13/05/2024 12:09:00
Número de serie del certificado: 04d072
Firma electrónica:
RDcpQuITVzj03kKC2VAsVzWnjFKFoRUK0GjssgYJ8aK6LPmNMJXHOsUQrig6bCsbxoaRIDX9g16PmjVU1XGXXI64b2bx5Bwh8elo3BzhAHqTvm46osNjnGS/3
Umxclswnglwq7nD/SRU+MTukE0re9jBcz2AJfproluRQoxHRn0szcuH4Og4M1Y0iUvmWzjq77q9PAF2LVB0YpY/+YdrEYuj0L0/8j6bXU4TxB7oqb0TAm8D/zEI
QhOHwgylotc8jXF+c5ZGy5WwUq/Gr0PdMfrEYPk3izyJigc97BcwFdxz1Cdx4HI3wvudrLEAcwd31XXZT+kgA==

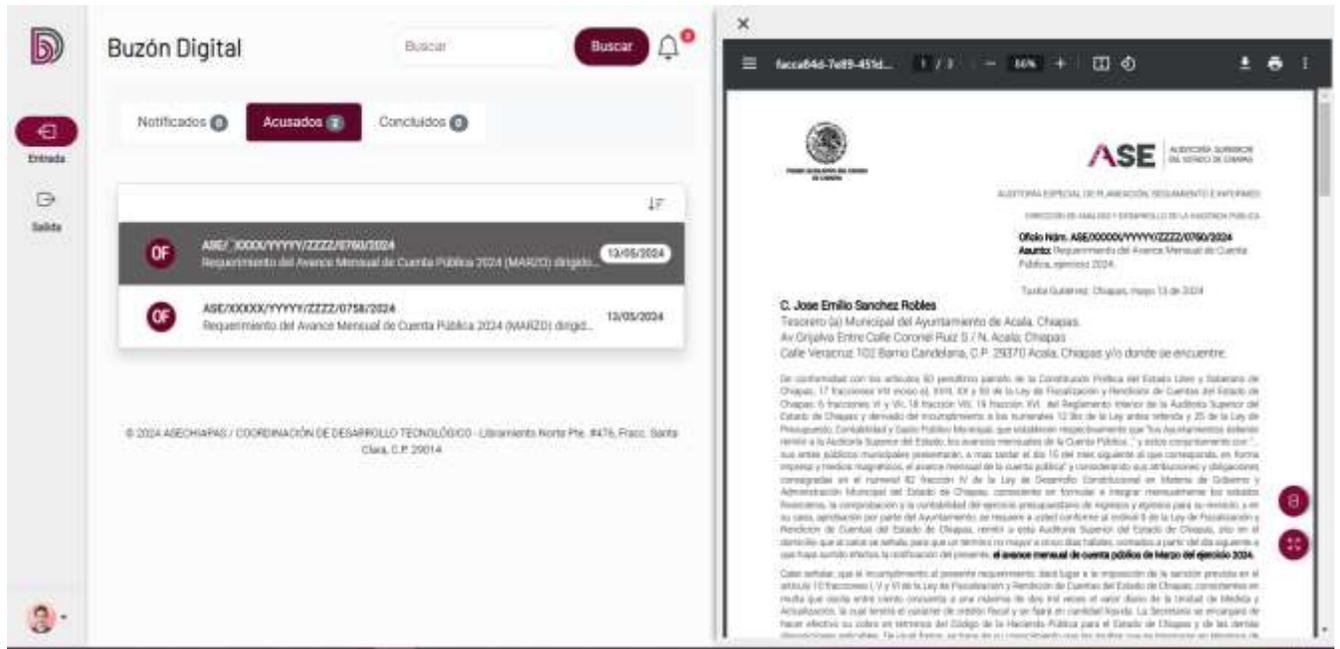
SELLO DIGITAL



Fecha de sellado: 13/05/2024 12:09:00
UUID: E738E323-3EF1-4F70-83C1-1BB5B7BABFCE
Cadena de sellado: djwIKRMsmEWW/jZHU3QY6+TfFMteubaAJ52eFOSw=

2.3. Acusados (de solicitudes de información)

En este apartado se visualiza las notificaciones ya recibidas por la entidad fiscalizada. Para consultar el documento, se debe dar clic al registro y se desplegará el documento anexo, el cual se podrá descargar o imprimir directamente.



Al consultar el documento, observará que al final de este se registran los datos, la firma del remitente y el sello digital.

DATOS DEL DOCUMENTO

ARCHIVO	DESCRIPCION	HASH
Nombre del Archivo: REQAMC_652a2408-0da1-489c-a07e-1b17d5342f86.pdf Número de Folios: 2 Tamaño: 58.66 Kb	REQUERIMIENTO DEL AVANCE MENSUAL DE CUENTA PÚBLICA 2024 (MARZO) DIRIGIDO A JOSE EMILIO SANCHEZ ROBLES, TESORERO (A) MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE ACALA, CHIAPAS.	3F2698D6E6B41C72D4F1B33B90CE80E0F71733E7CFF4E444D6CE7311976CEEB2

FIRMAS



C.P. WENCESLAO FRANCISCO CALDERÓN MAZA
RFC: RAFPV840531MCS
Archivo que se firma: REQAMC_652a2408-0da1-489c-a07e-1b17d5342f86.pdf que consta de 2 folios
LUID: 8daa79ef-927e-4a3a-957c-08dc737e7ee8
Fecha de firmado: 13/05/2024 12:57:00
Número de serie del certificado: 049070
Firma electrónica:
xnd0vTtOpG8ocFUnv6IAFjLTbTWaXIB2X12hkuNLDZ2Y3HSLPenDQomLo1NaX04E64yHmwhYq9xFJA4eYL83qZVn6VQzxbQIBrj6X5KQ0mV5rvG4ZRCaI
DoduWKHcSpGAUqNH3Bq761yJpMMhR65W24kpRvBREzQTFZYLCRVDBP3JVPXw448BEISo5ucPA8UQAm83VolmRXW011PwWngP4kw8TjhrPerR3VgG
aQBeoQwCjhrQ1m86suA57R1ZFkIV08Y2JchPFWWHe5221+FPny63JzGaZj2g5C46Rv6C618TgP4UgeuHAKVQubw==

SELLO DIGITAL



Fecha de sellado: 13/05/2024 12:57:00
LUID: 8FD94F6B-4BC8-4CFB-A5B3-45C94276AB43
Cadena de sellado: aAYuGrgwm6B5R9KVL3A3R3SYD77Ckuy5IaIQ+KAYf=

3. Glosario

3.1. Siglas y Acrónimos

ASE: Auditoría Superior del Estado de Chiapas.

3.2. Definiciones

Acuse de recibo digital: Documento electrónico, emitido en términos de estos Lineamientos, que acredita fehacientemente la recepción de información remitida por medios electrónicos.

Aviso electrónico: Mensaje de apoyo enviado por la ASE a las entidades fiscalizadas o a los sujetos que participen en la fiscalización superior, mediante la dirección de correo electrónico designada, en el que se informa sobre la existencia de una notificación en el Buzón Digital.

Buzón Digital: Herramienta mediante la cual la ASE realizará la notificación de solicitudes de información preliminar, órdenes de auditoría, e informes individuales que contengan acciones, previsiones o recomendaciones, así como, en su caso, cualquier acto que se emita, los cuales constarán en documentos electrónicos. Además, la recepción de documentos electrónicos por parte de las entidades fiscalizadas, que deriven de los procesos de la fiscalización superior.

Certificado digital: Mensaje de datos o registro que confirma el vínculo entre un firmante y la clave privada.

Código QR: Matriz de puntos o código de barras bidimensional cuadrada que permite acceder de un modo ágil y sencillo a una determinada información.

Colaborador de la persona Enlace: Persona servidora pública de la entidad fiscalizada autorizada, bajo responsabilidad de la persona Enlace y mediante registro en el Buzón Digital, para coadyuvar en la atención de un acto de la fiscalización superior por medios electrónicos.

CURP: Clave Única de Registro de Población.

Documento Electrónico: Documento generado, consultado, modificado o procesado por medios electrónicos.

Enlace: Persona servidora pública designada por la persona titular de la entidad fiscalizada, para dar atención a cualquier acto de la fiscalización superior por medios electrónicos.

Entidad Fiscalizada: Todos los entes públicos y, en general cualquier entidad, persona física o moral, pública o privada, que haya captado, recaudado, administrado, manejado, ejercido, cobrado o recibido en pago directo o indirectamente recursos públicos federales, estatales o municipales.

Firma Electrónica Avanzada: Conjunto de datos y caracteres que permite la identificación del firmante, la cual produce los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa.

HASH: Conjunto de caracteres alfanuméricos generados a través de un algoritmo matemático que permite la validación de la integridad de la información digital, asociado de forma única a un documento electrónico.

Lineamientos: Lineamientos Generales para el Uso del Buzón Digital de la Auditoría Superior del Estado en los Procesos de Fiscalización Superior.

Medio Electrónico: Mecanismo, instalación, equipo o sistema que permite producir, almacenar o transmitir documentos, datos e informaciones, así como todas las redes de comunicación.

Notificación Digital: Acto mediante el cual se da a conocer a los interesados, a través de medios electrónicos cualquier actuación o resolución que se emita derivado de los procedimientos de fiscalización, así como de la investigación y sustanciación en materia de responsabilidades administrativas, los cuales constarán en documentos electrónicos.

Procesos de fiscalización superior por medios electrónicos: Procesos concernientes a la planeación, ejecución y solventación de las auditorías, que son realizadas a través de herramientas tecnológicas, de conformidad con la Ley, los presentes Lineamientos y demás disposiciones aplicables.

RFC: Registro Federal de Contribuyentes.

SAT: Servicio de Administración Tributaria.

Sello digital de tiempo: Registro electrónico donde se indica fecha, hora minuto y segundo expresado en un estándar que es firmado electrónicamente para garantizar que no pueda ser alterado.

UIID: Identificador único (por sus siglas en inglés Unique Item Identifier).

ASE

CHIAPAS